



## ► COMPRENDRE RÉDACTION WEB



### ► DÉFINITION

La **formation Rédaction web** vous apprend toutes les méthodes pour écrire sur internet. Aujourd'hui sur le web, le contenu est la clé ! La **maîtrise des techniques de rédaction spécifiques au web est indispensable** à la promotion d'une information et à la **qualité de référencement d'un site**.

La formation dispensée par TAMENTO vous permet d'acquies une véritable autonomie dans la gestion de votre stratégie éditoriale.



### ► OBJECTIFS

- Adapter ses contenus au format internet
- Optimiser ses contenus pour un meilleur référencement
- Bâtir un projet éditorial efficace

### ► POUR QUI ?

- Responsable communication
- Responsable marketing
- Rédacteur et journaliste
- Éditeur de sites internet

### ► COMPÉTENCES ACQUISES



Référencement



Rédaction

2 JOURS  
16 HEURES

PARIS  
1490 €HT

LYON  
1290 €HT

STRASBOURG  
1290 €HT

CALENDRIER - les dates sont susceptibles d'être modifiées - consultez les mises à jour en ligne

	JANV. 2018	FEV. 2018	MARS 2018	AVR. 2018	MAI. 2018	JUIN 2018	JUIL. 2018	AOUT 2018	SEPT. 2018	OCT. 2018	NOV. 2018	DEC. 2018
PARIS	-	-	-	-	-	-	11 - 12	-	10 - 11	11 - 12	6 - 7	6 - 7
LYON	-	-	-	-	-	-	23 - 24	-	17 - 18	18 - 19	19 - 20	13 - 14



UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS !

Lyon // 04 67 57 10 39 - Paris // 01 74 90 04 04 - Strasbourg // 04 67 57 10 39

formations@tamento.com - www.tamento.com

## ► LES ÉTAPES VERS RÉDACTION WEB

### JOUR 1

#### Introduction au Webmarketing

#### Les spécificités de l'écriture web

- Quelques chiffres
- Les différences de contraintes entre print & web
- Le pouvoir du style
- Les 6 objectifs de l'écriture web

PRATIQUE

#### Écrire pour être visible

- Le référencement
- Les moteurs de recherche
- Les mots clés
- Trouver les bons mots clés

PRATIQUE

#### L'optimisation du positionnement

- La pertinence
- Le titre de la page
- Le nom de domaine
- L'adresse de la page
- Les titres et les balises H1, H2
- Les images
- Le texte : sémantique et ergonomie
- Le duplicate content

PRATIQUE

PRATIQUE

PRATIQUE

PRATIQUE

PRATIQUE

### JOUR 2

#### Écrire pour être lu

- Couleurs et significations
- Les polices de caractères
- Les styles ou graphies
- Le pouvoir de l'image

PRATIQUE

#### Autour du Titre

- Le bon titre
- Le surtitre
- Le chapô
- Les intertitres
- L'accroche

PRATIQUE

#### Écrire pour être compris

- Les règles de lisibilité
- Être concis
- Tester la lisibilité d'un texte
- Le principe de la pyramide inversée
- Les 5 W
- La loi des proximités

DEMO

#### Écrire pour faciliter la navigation

- L'écriture 3D
- Les liens hypertextes
- La notoriété

#### Écrire selon les supports

- Parler sur les réseaux sociaux
- La visibilité Facebook

#### Écrire pour être en conformité

- Concevoir une charte éditoriale
- Copyright et droits d'auteurs
- Les Licences CC